

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор комунальної установи
«Чернігівський обласний молодіжний
центр» Чернігівської обласної ради

(посада)



I. СИМОНОВА

(підпис)

(ініціали і прізвище)

01.08.2019

(дата)

ПОРЯДОК

проведення партнерських заходів на базі Комунальної установи «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради

І. Загальні положення

1. Порядок реалізації програм, проектів та проведення заходів у молодіжній сфері та/або сфері національно-патріотичного виховання (далі - Порядок) визначає процедуру планування, організації та реалізації програм, проектів та проведення заходів на базі Комунальної установи «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради (далі – Центр).

2. Застосування норм цього Порядку є обов'язковим у ході реалізації програм та проведення заходів у молодіжній сфері та/або сфері національно-патріотичного виховання на базі Центру інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС/Партнер) (ініціативні групи, молодіжні громадські організації, громадські організації, зареєстрованими в установленому порядку, тощо).

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- *захід* - сукупність дій, спрямованих на забезпечення реалізації положень державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, визначених чинним законодавством, рішеннями органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, у результаті проведення яких передбачено досягнення конкретного результату протягом визначеного періоду часу;
- *календарний план реалізації проектів та проведення заходів* - основний документ необхідний для планування роботи з реалізації проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання;
- *положення про реалізацію проекту або проведення заходу* - документ, що визначає мету, очікувані результати та результативні показники реалізації проекту та проведення заходу, термін реалізації (проведення),

відповідальних за реалізацію (проведення), категорії та кількість учасників, загальний обсяг витрат у розрізі джерел їх покриття.

II. Класифікація проектів і заходів

4. **За рівнем реалізації** заходи у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання поділяються на:

- **Міжнародні** – заходи, організацію і проведення яких на території України забезпечують органи виконавчої влади, міжнародні організації, громадські організації на виконання актів законодавства України і відповідних міжнародних угод, якщо кількість учасників, які є громадянами інших держав, складає не менше 10 відсотків від загальної кількості учасників проекту або заходу;
- **Всеукраїнські** – заходи, що передбачають загальнодержавний рівень реалізації, учасниками яких є представники не менше половини адміністративно-територіальних одиниць України.
- **Місцеві** – проекти та заходи, організацію та проведення яких на рівні адміністративно-територіальної одиниці.

5. **За змістом** заходи державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання поділяються на:

- освітньо-виховні - заходи, спрямовані на набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти;
- культурологічні - заходи, метою яких є сприяння реалізації творчих здібностей молоді, а також забезпечення її змістовного дозвілля шляхом проведення видовищних масових заходів;
- інформаційно-просвітницькі - проекти та заходи, спрямовані на поширення об'єктивної інформації про засади державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, формування певних уявлень і ставлення суспільства до соціальних проблем, спонукання до активних дій для їх вирішення, у тому числі за допомогою видання інформаційних матеріалів і виготовлення та розміщення відео-контенту суспільно корисного спрямування, роликів і соціальної реклами;
- експертно-аналітичні - заходи, спрямовані на:
 - отримання, узагальнення та систематизацію результатів впливу суспільно-значущих процесів на розвиток та становлення молоді (визначених шляхом проведення досліджень, опитувань, моніторингів);
 - розробку інформаційних та методичних матеріалів (довідей, рекомендацій, посібників), за допомогою яких здійснюватиметься робота із забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання.

6. **За формою проведення** заходи поділяються на: семінари, семінари-тренінги, тренінги, засідання за круглим столом, конференції, форуми, акції, конкурси, фестивалі, ігри, пленери, табори, походи, зльоти, збори-походи, вишколи, дебати, дослідження, моніторинги та інші форми, передбачені затвердженими програмами у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання.

III. Планування і реалізація заходів на базі Центру

7. Для проведення та реалізації заходу на базі центру ІГС має заповнити форму запиту на організацію та проведення заходу в Чернігівському обласному молодіжному центрі (далі – Форма) (Додаток 1) в електронному або паперовому вигляді та надіслати на адресу Центру.

Терміни подачі Форми:

- Міжнародний захід – до 1 січня наступного календарного року;
- Всеукраїнський захід – до 1 січня наступного календарного року;
- Місцевий захід – до 10 числа наступного календарного місяця.

8. Заповнена форма розглядається, протягом 10 робочих днів Комісією, склад якої затверджується наказом Директора Центру.

9. Захід має відповідати наступним критеріям:

1). Відповідати Державній цільовій соціальній програмі «Молодь України» на 2016-2020 роки (затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 р. № 148) або Стратегії національно-патріотичного виховання (Затверджено Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019;

2) Відповідати обласній Програмі «Молодь Чернігівщини» на 2016 – 2020 роки (рішення Чернігівської обласної ради від 29.03.2016 № 9-4/VII(зі змінами)) або обласній цільовій Програмі з національно-патріотичного виховання на 2017-2020 роки (рішення Чернігівської обласної ради від 23.02.2017 № 10-8/VII);

3) Відповідати Положенню Комунальної установи «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради (затверджено рішенням дванадцятої сесії обласної ради сьомого скликання 28 березня 2018 року № 56-12/VII);

4) Відповідати Місії, Metі, Завданням роботи Центру та правилам внутрішнього розпорядку.

10. Центр може відмовити у проведенні заходу:

1) Захід не відповідає положенням зазначених в пунктах 7, 8, 9 цього Порядку;

- 2) Календарними плани заходів роботи Центру вже заплановані заходи на вказану дату;
- 3) Захід має за мету релігійну пропаганду;
- 4) Захід має за мету політичну пропаганду та містить агітаційний компонент;
- 5) Захід спрямований на приниження честі й гідності людини й громадянина;
- 6) Захід направлений проти людства та людяності;
- 7) Захід має на меті отримання прибутку;
- 8) Захід може спричинити розпалювання міжнаціональної та етнічної ворожнечі в суспільстві;
- 9) Центр та Партнер не може забезпечити належний рівень організації та безпеки заходу.

IV Додаткові положення

11. На розгляд Комісії Цент може вимагати наступні документи:

- 1) Копія виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, засвідчена в установленому порядку;
- 2) Витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчений в установленому порядку;
- 3) Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства на території області за попередній рік;
- 4) Сценарний план проведення заходу;
- 5) Інші документи – даний перелік не є вичерпним.

12. Інформація про заходи що проводяться в партнерстві з Центром мають обов'язково посилання та/або логотип Центру.

13. Цент має право в односторонньому порядку відмовити у проведення заходу на базі Центру.

14. Оскарження рішення Центру стосовно відмови проведення заходу, ІГС подається та розглядається відповідно до норм чинного законодавства.